



## מכרז פומבי 10/2019

יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים לקידום

יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל

אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ

ריכוז מועדים:

יום א' 24.2.2019	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
יום ב' 11.03.2019 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

אדר א' תשע"ט  
פברואר 2019



תאריך: \_\_\_\_\_

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד'. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
michrazim@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 10/2019 - יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים לקידום יעדי  
ההסברה של ישראל בחו"ל - אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ

טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה  
ככל שיופצו למציעים

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



### תוכן העניינים

2	טופס הרשמה למכרז
4	חוברת המכרז
11	נספח א' - מפרט שירותים באחריות הספק
14	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
17	נספח ג' - הצעת המחיר
19	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
32	נספח ה' - אישור קיום ביטוח
34	נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות
36	נספח ז' - הימנעות מניגוד עניינים
38	נספח ח' - הוראת חשכ"ל תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים
41	נספח ט' - הצהרה על ביצוע שעות יעוץ
42	נספח י' - מועד התשלום הממשלתי
43	נספח י"א - אישור חשבונית עסקה על ידי הממונה
44	נספח י"ב - התחייבות בדבר אי תיאום הצעות
46	נספח י"ג - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד
47	נספח י"ד - הוראת חשכ"ל 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים



אדר א' תשע"ט  
פברואר 2019

**הנדון: מכרז פומבי 10/2019 - יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים לקידום יעדי  
ההסברה של ישראל בחו"ל - אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ**

מבוא

1. אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לבחור יועץ שיסייע למשרד בהליכי תכנון, שליטה ובקרה של תערוכות, מיצגים, מרכזי מבקרים ואירועים בטיפול משרד החוץ וגופים ממשלתיים נוספים לקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל.
2. היועץ שהצעתו תבחר במכרז (להלן הספק) יגיש למשרד שירותים מגוונים בתחום ארגון תערוכות כולל בין היתר איסוף נתונים, הכרת הצרכים בשטח, סיוע בגיבוש התכנים, סיוע בהכנת מרכזי ביצוע, בחינת חלופות, ליווי הקמת התערוכה, פיקוח על אחזקתה, בקרה תקציבית וכד'. לצורך ביצוע המטלות היועץ יידרש לבצע מעת לעת נסיעות לקידום התערוכות בחו"ל. בתקופת התערוכה עצמה יתכן והיועץ יידרש לשהות בחו"ל ברציפות למשך מספר שבועות או מספר חודשים על מנת לסייע בניהול והפעלת התערוכה מטעם המשרד.
3. על פי רוב, התערוכות עצמן מוקמות ומופעלות על ידי ספקים חיצוניים (ישראלים ו/או זרים) שנבחרים על ידי המשרד בהליכים נפרדים כאשר היועץ שייבחר במכרז זה יסייע למשרד בבקרה ופיקוח על פעילות ספקים אלה. למען הסר ספק, היועץ שייבחר במכרז אינו נדרש לשמש קבלן ביצוע או ספק להקמת התערוכות ו/או אחזקתן (היועץ יסייע כאמור למשרד בביצוע בקרה ופיקוח על ספקים אלה). בין יתר המסמכים שהמזיע נדרש לצרף להצעה, על היועץ לצרף להצעתו גם התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים והתחייבות להציג בפני הממונה כל פעילות של הספק שקשורה לספק נוסף כלשהו המגיש למשרד שירותים בתחומי תערוכות, מיצגים, מרכזי מבקרים וכד' (**מצורף נספח ח' המצ"ב**).
4. המכרז מופנה ליועצים בעלי ניסיון בארגון וניהול תערוכות גדולות, מיצגים ומרכזי מבקרים בארץ ובחו"ל, המעוניינים להגיש הצעתם לתפקיד זה.
5. על המזיע להגיש את המסמכים הדרושים ולעמוד בהצלחה בתנאי הסף כמפורט **בסעיפים 15-24 שלהלן** ובכל יתר דרישות והוראות המכרז.
6. את ההצעה יכול להגיש היועץ עצמו או מציע המעסיק את היועץ. מובהר כי **השירות יוגש על ידי היועץ עצמו שפרטיו מצוינים ומוצגים בהצעה (להלן "היועץ")**. המזיע רשאי להציג מספר מועמדים מטעמו והמשרד יבחר מתוכם את היועץ המתאים ביותר (במידה והמזיע מגיש מספר יועצים יש להגיש את כל המסמכים הדרושים ולמלא את טופס הצעת המחיר **בנפרד לכל מועמד** ובהתאם לסיווג היועץ המתאים ואחוז ההנחה המוצע).
7. בכוונת המשרד לבחור במכרז זה ספק זוכה אחד שיוכל לבצע את מכלול המטלות במכרז. הספק הזוכה יבחר לפי שיקולים של איכות, מקצועיות ומחיר.
8. מפרט השירותים המלא המחייב את הספק הזוכה מופיע בנספח א' המצ"ב.

תקופת ההתקשרות

9. עם מציע שייבחר למתן השירות (להלן הקבלן), ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך עד 5 שנים



לכל היותר. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה באישור ועדת המכרזים של המשרד, הוצאת הזמנה חתומה מהמשרד לספק שבה תוגדר מכסת שעות עבודה מקסימלית לאותה שנה, ובכפוף לקיום תקציב לנושא.

10. היקף התקשרות הינו עד 1,440 שעות יעוץ בשנה במצטבר שיבוצעו כולן באופן אישי על ידי היועץ שייבחר במכרז, למשך כל תקופת ההתקשרות והארכות ההתקשרות ככל שיהיו. בתקופה שבה התערוכה פועלת, הממונה מטעם המשרד רשאי לאשר הרחבת התקשרות עם הספק בהיקף של עד 80 שעות ייעוץ נוספות בחודש לצורך ניהול והפעלת ביתן התערוכה, ועד לתקרה של 600 שעות ייעוץ נוספות בשנה לכל היותר, בכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה ומאושרת על ידי שני מורשי חתימה של המשרד. הזמנת השירותים תהיה מעת לעת בהתאם לצרכים משתנים של המשרד ובהתאם לתערוכות / אירועים שהמשרד מעוניין לארגן. יתכנו תקופות שבהן המשרד אינו מקדם תערוכות ובחודשים אלה לא יוזמנו מהיועץ שירותים כלשהם. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים באופן רצוף ו/או בכמות מינימלית כלשהי. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

11. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

#### הממונה

12. הממונה מטעם המשרד הינו סמנכ"ל תקשורת והסברה או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה"). הספק יגיש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז על פי הנחיות הממונה.

#### מקום מתן השירות

13. היועץ יגיש את השירותים ממשרדים שברשותו. מעת לעת היועץ יידרש להגיע למפגשים במשרד החוץ בירושלים לצורך פגישות תיאום ותדרוך עם הממונים. היועץ יגיע לכל אתר נוסף בארץ לפי הנחיות הממונה כגון משרדי ספק להקמת תערוכות, מפגשים עם גורמי ממשלה שונים המעורבים בארגון התערוכה וכן הלאה.

14. בנוסף היועץ יידרש לצאת מעת לעת להגשת השירותים בחו"ל, לצורך קידום התערוכה ופיקוח עליה, בהתאם לאמור בנספח א' המצ"ב.

#### מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

15. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;

16. צירוף תעודת עוסק מורשה;

17. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה).

18. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 9 שבנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).

19. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף ב'2 לחוק חובת מכרזים.

20. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות למכרז (יוגש באמצעות נספח י"ב המצ"ב).

21. התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד (יוגש באמצעות נספח י"ג המצ"ב).



22. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ג) יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

#### תנאי סף להשתתפות במכרז

23. צירוף קורות חיים מפורטים ופרופיל מקצועי של היועץ המוצע לפיהם צבר לפחות 4 שנות ניסיון במהלך 8 השנים האחרונות, בתכנון / ארגון / קידום תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים / מוזיאונים שהיקף הקמתם והפעלתם נאמד בסכום מצטבר של 8 מיליון ש"ח לפחות (בארץ או בחו"ל).

24. הצגת 3 פרויקטים לפחות, באתרים שונים בחו"ל בלבד, שבהם היועץ עסק בתכנון / ארגון / קידום תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים / מוזיאונים בעלות מצטברת של 1,500,000 ש"ח לפחות (עלות הקמה והפעלה של 3 הפרויקטים). בסעיף זה ניתן להציג פרויקטים זהים לפרויקטים שהוצגו בסעיף 23 לעיל.

25. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים **כמפורט בסעיפים 15-24 לעיל**. הצעה שלא תכלול את כל המידע הנדרש **בסעיפים אלו** תיפסל על הסף.

#### הצעת המחיר

26. התמורה עבור שירותי הספק תחושב במונחים של תעריף לשעת מתן שירות, בהתאם לתנאים ולהנחיות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.0.2, **מצ"ב כנספח ח' להסכם**.

27. המציע יגיש את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ג' המצורף, במונחים של שיעור הנחה על התעריף המרבי לשעת יעוץ לפי מחירון יועצים חשכ"ל.

28. הצעת המחיר (**נספח ג'**) תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית; אין לציין את נתוני המחיר באופן גלוי בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. המחיר יצוין רק בתוך המעטפה הנפרדת והסגורה הנ"ל. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר באופן גלוי תפסל על הסף.

29. **הצעת המחיר לא תחרוג מתעריף של יועץ בסיווג "יועץ 2"**: התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על תעריף בסיווג "יועץ 2" (290 ש"ח + מע"מ) בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל **המצ"ב כנספח ח'** (הוראת תכ"מ ה' 13.9.0.2.1).

30. **על המציע לציין בנספח ג' את שיעור ההנחה המוצע על ידו ("הנחת מכרז")**. הצעת המחיר תוגש במונחים של אחוזים (אחוז הנחה על התעריף המירבי במחירון חשכ"ל יועץ 2). לדוגמא: שיעור הנחה של 10% על התעריף המירבי לשעת ייעוץ במחירון חשכ"ל.

31. **הפחתות והצמדות של התעריף יעשו ההתאם להוראת חשכ"ל 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" המצ"ב כנספח י"ד**.

32. הצעת המחיר לשעת יועץ **כמפורט בנספח ג'** היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, מחשוב, אינטרנט, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2);



33. במסגרת נסיעות בתפקיד לחו"ל, היועץ יהיה זכאי לקבל מהמשרד כרטיס טיסה, דמי כלכלה ולינה על פי הקצובות הנהוגות במשרד ליועצים חיצוניים, והחזרי הוצאות נסיעה, ובתנאי שכל ההוצאות תואמו מראש עם הממונה ואושרו על ידו.
34. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;
35. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה (למעט מענה טלפוני לפניות מצד עובדי המשרד המבקשים לקבל ייעוץ מהספק, אשר יוכרו כזמן מתן שירות, בתיאום עם הממונה). יובהר כי הספק אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה ו/או חנייה.

#### הצמדה

36. התמורה לשעת יעוץ תתעדכן מעת לעת בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" סעיף 2.3.3.2 (מצ"ב נספח י"ד) במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל (תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.0.2.1 - מצ"ב נספח ח'), ובניכוי ההפחתה המפורטת בהוראת התכ"מ 13.9.0.2 לעיל ובפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. יובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות, לא תאושר העלאת תעריפים (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד'), כתוצאה מתוספת ותק, השכלה נוספת וכד'.

#### הגשת דרישת התשלום

37. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ט' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ש"ח נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"א להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית". מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי חוק מוסר התשלומים תשע"ז 2017 (כמפורט בנספח י' המצ"ב - מועדי תשלום).
38. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים. כמו כן המשרד לא ישלם לספק כל תוספת למחיר ולא ישתתף בהוצאותיו מכל מין וסוג שהוא. הספק יהיה זכאי לתעריפים שהוגדרו בהצעת המחיר בלבד.
39. תמורה והחזרי הוצאות עבור מתן שירותי יעוץ בחו"ל כמפורט בסעיפים 28 - 36 בהסכם המצ"ב נספח ד'.

#### עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

40. על הספק והיועץ להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה בספק הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק והיועץ יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו



ההודעה על הזכייה וההתקשרות. השירותים יוגשו רק על ידי ספק שקיבל את אישור קב"ט המשרד. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הספק יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה / פיצוי / החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.

#### הגשת הצעות

41. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים **בחוברת כרוכה** שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 10/2019 יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים לקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ".

42. **הצעת המחיר (נספח ב')** תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס למעטפה הראשית. על גבי מעטפת המחיר יש לציין את שם המכרז וכן לציין "הצעת מחיר". אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או במקום אחר כלשהו בהצעה. ציון נתוני הצעת המחיר בהצעה באופן גלוי (מלבד בתוך המעטפה הסגורה) תגרום לפסילת ההצעה.

43. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום ב' 11.3.2019 בשעה 12:00**. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

#### בדיקת ההצעות

44. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של מחיר (40%) ואמות מידה של איכות (60%). במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד עשוי להזמין את המציע והיועץ לראיון **במשרד החוץ** לבחינת עמידתו בדרישות המכרז, כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. מציע שהגיש הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז הצעתו תפסל ולא יוזמן לראיון במשרד. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המציעים במכרז.

45. להלן אופן קביעת ציוני האיכות (אמות מידה) של היועץ המוצע:

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
12	ניסיון היועץ בתכנון / ארגון / קידום תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים / מוזיאונים מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 23 וסעיף 24 לעיל (בארץ או בחו"ל). יינתנו 3 נקודות לכל פרויקט נוסף שהיקפו 200,000 ₪ ומעלה ועד 4 פרויקטים בסך הכל. הניקוד יינתן לכל אתר בנפרד (לדוגמא 2 פרויקטים באתר אחד יחשבו פרויקט אחד ויקנו	א



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
	למציע נקודה אחת). פרויקט שחושב לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 23 או סעיף 24 לעיל לא יובא בחשבון לצורך מתן ניקוד בסעיף זה.	
12	ניסיון היועץ בתכנון / ארגון / קידום תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים / מוזיאונים מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 23 וסעיף 24 לעיל (בחוו"ל בלבד). יינתנו 3 נקודות לכל פרויקט נוסף שהיקפו 200,000 ש"ח ומעלה ועד 4 פרויקטים בסך הכל. הניקוד יינתן לכל אתר בנפרד (לדוגמא 2 פרויקטים באתר אחד יחשבו פרויקט אחד ויקנו למציע נקודה אחת). פרויקט שחושב לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 23 או סעיף 24 לעיל לא יובא בחשבון לצורך מתן ניקוד בסעיף זה.	ב
6	הכרת יעדי ההסברה והמיתוג של ישראל בחו"ל, יכולת שילובם והשגתם בעת תכנון וארגון תערוכה בין-לאומית עבור משרד החוץ בחו"ל. הניקוד יינתן לפי שאלות מקצועיות שיופנו ליועץ המוצע.	ג
8	ניסיון קודם בארגון והפקת תערוכות בחו"ל במסגרת אירועים בינלאומיים בהשתתפות מציגים מ- 8 מדינות לפחות. יינתנו 2 נקודות לכל פרויקט ועד 4 פרויקטים בסך הכל. ניתן להציג פרויקטים זהים לפרויקטים שהוצגו בסעיף א' או סעיף ב' לעיל.	ד
6	המלצות מצד גופים שקיבלו מהיועץ שירותי יעוץ / ארגון / הפעלה והפקת תערוכות בארץ ובחו"ל (כולל חוות דעת המשרד ככל שרלבנטי). המשרד רשאי לפנות לממליצים לצורך השלמת מידע והתרשמות. יינתנו עד 2 נקודות לכל המלצה חיובית, עד 3 ממליצים. במידה והיועץ המוצע עבד במהלך 8 השנים האחרונות עם המשרד בתחום הפקת תערוכות, המשרד רשאי להחליט שחוות דעת המשרד תקבל משקל של עד 4 נקודות מתוך 6.	ה
6	ניקוד עבור ארגון והפקת תערוכות בינלאומיות בארץ וחו"ל בתחומי טכנולוגיה, חדשנות ותעשייה מתקדמת. תנתן נקודה אחת לכל פרויקט ועד 6 נקודות לכל היותר. ניתן לציין תערוכות שהוצגו גם בסעיפים קודמים.	ו
10	התרשמות לגבי מידת התאמת המועמד לתפקיד, על סמך ראיון שיתקיים איתו במשרד החוץ. במסגרת הראיון יופנו למועמד שאלות מקצועיות הרלבנטיות לתוכן התפקיד. במסגרת הראיון, יבדקו בין היתר, זמינות היועץ, יכולתו להקדיש את הזמן הנדרש למתן השירות למשרד, לרבות זמינותו לצאת מעת לעת למתן שירותי ייעוץ בחו"ל.	ז
60	סה"כ	ח

רף מינימום לאיכות נקבע על 80%, לפיכך הצעה שתקבל ציון איכות מתחת ל- 48 נקודות תפסל על הסף.

46. ניקוד האיכות יתבסס בין היתר על פי תפקידים קודמים שהמציע מילא, שירותים מקצועיים שהגיש בתחומים הקשורים לנדרש במכרז, שאלות מקצועיות שיופנו למציע



וכד'. בנוסף, לצורך קביעת ניקוד האיכות, המשרד רשאי לערוך ליועץ המוצע משימות מבחן (כתיבת מסמך קווים מנחים לקראת השתתפות ישראל בתערוכה מסוימת).  
47. המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות היועץ המוצע, במקומות אחרים בהם המציע או היועץ מטעמו הגישו שירותים רלבנטיים.

48. על המציע לצרף להצעתו פירוט אודות ניסיונו וכישוריו בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 45 א'-ז' לעיל.

49. הצעות המחיר יפתחו לאחר סיום ניקוד האיכות. ההצעה הנמוכה ביותר במונחים של שו"ת תקבל 40 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לבסוף תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל (איכות - מחיר) הגבוה ביותר. המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר.

#### התקשרות עם מציע שזכה במקום השני והשלישי

50. לאחר שהוכרז הזוכה במכרז ו/או לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני ולחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע השני. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שיחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שיהיו.

#### ביטוח

**51. מצורף נספח ה' לפירוט דרישות ביטוח מהספק הזוכה. אישור זה יוגש על ידי הספק הזוכה במכרז בלבד, בצירוף חתימת המבטח, כתנאי להתקשרות (המציע אינו נדרש לצרף אישור ביטוח בשלב הגשת ההצעה). הספק מתחייב לחדש ולהאריך את תוקף אישורי הביטוח בהתאם למשך תקופת ההתקשרות עם המשרד. הספק מתחייב להמציא לממונה אישור חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו מבעוד מועד, מדי שנה, בהתאם למועדי הארכת הביטוח. אין להכניס תיקונים או שינויים לנוסח הביטוח שלהלן. במידה והמציע הזוכה במכרז לא יעביר למשרד את אישור הביטוח במועד, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם המציע הזוכה מבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי לקבלת פיצוי או תמורה כלשהם.**

#### זכויות המשרד

52. המשרד רשאי להודיע על ביטול המכרז מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה כזה המציע מאשר מראש שהגיש את ההצעה על חשבוננו, ולא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה או פיצוי או חזרי הוצאות כלשהם עבור הכנת ההצעה שהגיש.

53. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

54. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י החוזה שיחתם עם הספק הזוכה, ו/או לבטל מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.



55. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
56. המשרד רשאי לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהנושאים או באמצעות אחרים.
57. המשרד רשאי לערוך התקשרות גם עם מציע/ים שהצעתו/הצעתם תדורג במקום 2, 3 וכו' (בכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הסף ודרישות האיכות של המכרז), וזאת אם יתעורר צורך בקבלת שירותים נוספים מהסוג הנדרש על פי מכרז זה, ומבלי לפרסם מכרז חדש. על התקשרות זאת יחולו כל תנאי המכרז וההסכם.

#### נספחים מצורפים

58. מצורפים נספחים א'-י"ד כמפורט:
- א. מפרט השירותים באחריות הספק.
  - ב. טופס הגשת הצעה.
  - ג. טופס הצעת מחיר.
  - ד. נוסח ההסכם.
  - ה. אישור על קיום ביטוחים.
  - ו. התחייבות לשמירת סודיות.
  - ז. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
  - ח. הוראת חשכ"ל ה' 13.9.0.2.1 תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
  - ט. הצהרה על שעות מתן שירות.
  - י. מועד התשלום הממשלתי.
  - יא. אישור הממונה על חשבונית עסקה.
  - יב. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
  - יג. התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקור בלבד.
  - יד. הוראת חשכ"ל 13.9.0.2 בנושא התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

#### שאלות הבהרה

59. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום 24.02.2019. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף ועמוד במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה

בכבוד רב,  
נועם כץ  
סמנכ"ל תקשורת והסברה



**נספח א' - מכרז פומבי 26/2018 - יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים לקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל - אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ**

**להלן מטלות הספק הזוכה בתחום ארגון והפעלת תערוכות ומיצגים**

1. למידת הרקע, המטרות, השיטות והרגולציה בקשר לתערוכות, מרכזי מבקרים ואירועים שונים העומדים על הפרק, ומשרד החוץ מעוניין ליטול בהן חלק.
2. למידת הנתונים אודות פרויקטים דומים שהמשרד השתתף בהם בעבר, הפקת לקחים, הכנת המלצות לשיפור, כולל השוואה לתצוגות של מדינות אחרות לפי העניין.
3. סיוע למשרד בקידום הליכים מכרזיים בארץ ובחו"ל, לבחירת ספקים בתחומי תערוכות כולל תכנון / הפקה / הקמה / ניהול / הפעלה / פירוק וכד'. סיוע בבחירת הספקים לפי אמות מידה של איכות ומחיר. סיוע במשא ומתן להפחתת עלויות.
4. ליווי עבודת קבלני התכנון והביצוע שיבחרו על ידי המשרד, בקרה ופיקוח על פעילותם, כולל בשלבי התכנון, ההקמה, ההפעלה והפירוק.
5. סיוע בגיבוש מטרות, תכנים, מסרים, קונספט לקראת כל תערוכה שהמשרד מעוניין ליטול בה חלק. סיוע למשרד בהשגת תועלות וערך מוסף במישור המדיני, ההסברתי, הכלכלי וכדומה הודות להשתתפות בתערוכה.
6. סיוע בפעילות המשרד במרחב המקוון לצורך פרסום התערוכות, הצגתן והסברתן לציבור. סיוע למשרד בתכנון הקמת מיצגים וירטואליים.
7. איסוף מידע ותכנים רלבנטיים לצורך הצגתם ושילובם בתערוכה כגון חדשנות ישראלית, טכנולוגיות ישראליות ייחודיות, פיתוחים ייחודיים שנעשו בארץ, תעשייה מתקדמת, חקלאות, טיפול במים וכד'.
8. סיוע למשרד בהכנת מתודולוגיה, תרשימי גאנט, קביעת אבני דרך ולוח זמנים לקידום פרויקט ההשתתפות בתערוכה.
9. סיוע בגיבוש תוכנית תקציבית יעילה, בחינת חלופות, אומדני עלויות, בקרה ופיקוח תקציבי על מנת להבטיח עמידה במסגרות התקציב. ריכוז תמונת מצב תקציבית בקשר לעלויות הצפויות להקמת הפרויקטים.
10. סיוע בעבודת המטה במשרד ובקרב גופים נוספים במגזר הממשלתי והציבורי, במקרה הצורך, לשם קידום הפרויקטים על פי המטרות והשיטות שהוגדרו, כולל טיפול עבור המשרד מול מארגני התערוכה בחו"ל.
11. דיווח שוטף למשרד אודות התקדמות הפרויקטים, הצפת בעיות וחסימים, עמידה בלוח הזמנים, סיוע בגיבוש פתרונות.
12. נסיעות לאתר המתוכנן של התערוכה בחו"ל, עריכת תיאומים, סיכומים וכדומה כולל שהייה ונוכחות בחו"ל בתקופת ההתארגנות ובתקופת התערוכה עצמה לצורך סיוע בניהול והפעלת הביתן הישראלי (כולל אפשרות שהיועץ ישמש מנהל הביתן בתקופת התערוכה עצמה בחו"ל). בתקופות אלה המשרד רשאי לאשר הרחבת התקשורת עם הספק כמפורט בסעיף 9 בהסכם המצ"ב (נספח ד').



13. הכנת דו"ח מסכם והפקת לקחים בסיום הפרויקטים.
14. שיתוף פעולה עם נציגות ישראל במקום התערוכה בחו"ל, בכל מקום שיידרש ע"פ הנחיות הממונה, לצורך תיאומים, עדכונים וסיוע לקידום הפרויקטים.
15. פעולות נוספות שיתרמו להצלחת הפרויקטים ועמידה במסגרות התקציב, על פי הנחיית הממונים, ככל שיידרש.
16. ייעוץ למשרד החוץ בפרויקטים דומים (תערוכות / מיצגים / ירידים / מרכזי מבקרים / אירועים) שהמשרד מקדם בישראל.
17. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה. יתכנו תקופות שבהן המשרד אינו מקדם תערוכות בחו"ל ובתקופות אלה לא יוזמנו מהספק שירותים כלל ובהתאם לכך לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי.

להלן: מפרט השירותים באחריות הספק.



**נספח ב' למכרז - טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

**הנדון: מכרז פומבי 10/2019 - יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים לקידום יעדי  
ההסברה של ישראל בחו"ל - אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ**

1. אני מגיש בזאת את הצעתי לפנייה הנ"ל ומאשר כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לפנייה, על כל נספחיה ותנאיה, וקבלתי את כל ההסברים שביקשתי, בכל הקשור לשירותי יועץ אלה.
2. להלן פרטים עלי:
  - א. שם המציע: \_\_\_\_\_
  - ב. מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  - ג. כתובת: \_\_\_\_\_
  - ד. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_
  - ה. מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
  - ו. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
  - ז. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  - ח. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

**נתונים אודות היועץ המוצע**

3. שם היועץ המוצע אשר מיועד להגיש את השירותים למשרד:

\_\_\_\_\_.

4. תעודות, אישורים והסמכות ברשות היועץ המוצע ממוסדות השכלה והכשרה:

#	תואר	מוסד	שנת סיום
א			
ב			
ג			



5. מצורפים קורות חיים ופרופיל מקצועי של היועץ המוצע. בקורות החיים יש לפרט אודות תערוכות, מיצגים, מרכזי מבקרים ופרויקטים דומים שטופלו על ידי היועץ המוצע בהתאם לדרישות בתנאי הסף וסעיפי האיכות.
6. בסעיף 14 להלן המציע יציג את ניסיונו באופן העונה על תנאי הסף בסעיפים 23 - 24 לעיל ודרישות האיכות בסעיפים 45 א', ב', ד', ה' במכרז לעיל.
7. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי ספק או יועץ מטעמו שהוא במעמד של ספק שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עבודה בין הספק או היועץ מטעמו לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי הספק או היועץ מטעמו מלבד תשלום התמורה שנקבעה לשעת יעוץ על פי תנאי המכרז.
8. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כל נספחיו ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאיני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחזוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.
9. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 18 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
10. אני מאשר בזאת שברשותנו משרד פרטי שבו אנו מגישים שירותי יעוץ וכראייה לכך מצורפים אישורים בהתאם (כגון: הסכם שכירות / תשלום חשבון ארנונה ו/או תשלום חשבון חשמל ו/או כל מסמך רלוונטי אחר המעיד על כך שהמציע מפעיל משרד פרטי (משלו).
11. בדקנו את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז ואנו מאשרים שתנאי הביטוח ידועים לנו ואנו נוכל לעמוד בהם.
12. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, כמפורט ברשימת הבדיקה לאימות מסירת החומר הנדרש, מהווים חלק בלתי נפרד מהחזוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.
13. ידוע לנו שהשירותים למשרד החוץ יוגשו באופן אישי על ידי היועץ שהוצג במסגרת הגשת ההצעה למכרז ואושר על ידי ועדת המכרזים.

---

חתימת מגיש ההצעה

---

תאריך



14. להלן תפקידים קודמים / שירותים שהמציע הגיש בעבר בתחומי תכנון, הקמה והפעלת תערוכות ומיצגים בארץ ובהו"ל בהתאם לנדרש בחוברת המכרז (לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיפים 23 - 24 לעיל ומתן ניקוד איכות סעיף 45):

#	תקופת פעילות	מזמין השירות	מיקום, מטרות ותוכן התערוכה / המיצג וכד'	היקף כספי של הפרויקט (הקמה, הפעלה וכד', ללא שכ"ט ששולם ליועץ)	תפקיד היועץ בפרויקט	איש קשר לבירור פרטים מטעם מזמין השירות (כולל שם וטלפון נייד)
א						
ב						
ג						
ד						
ה						
ו						

המציע יצרף להצעתו טבלת נתונים בהתאם למבנה הטבלה לעיל.

חתימת מגיש ההצעה

תאריך

**הנדון: מכרז פומבי 10/2019 - יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים לקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל - אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ**

1. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתמצא במעטפה הראשית. אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. הצעת המחיר תופיע רק במעטפה הסגורה והנפרדת הנ"ל. **ציון נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בכל מקום אחר מלבד במעטפה הסגורה יגרום לפסילת ההצעה.** על גבי מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז 10/2019 יועץ לארגון והפעלת תערוכות עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ".
2. יש למלא את הצעת המחיר בהתאם להנחיות בסעיף 26 - 32 במכרז לעיל.

#	השירות	שם היועץ:
		<b>הצעת מחיר ש לא כולל מע"מ</b>
א	תעריף מלא ש לשעה לפי סיווג היועץ	יועץ 2 - 290 ש יועץ 3 - 201 ש יועץ 4 - 151 ש"ח
ב	<b>אחוז הנחה מוצע לשעת יעוץ</b>	% = A
ג	<b>מחיר סופי לשעת יעוץ ש לא כולל מע"מ</b>	$(1-A) * \text{תעריף מלא}$

3. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בטבלה לעיל היא **סופית** ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, כולל הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2);
4. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;
5. על התעריף יחולו ההפחתות הקבועות בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותי חיצוניים סעיף 2.3.2 (מצ"ב נספח י"ד). החל משנת התקשרות שלישית תחול הפחתת תעריף של 10% על ידי הכפלת התעריף ב - 90%.



6. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתנאי המכרז.
7. תמורה לספק והחזרי הוצאות עבור שירותים שהוגשו לפי הזמנת המשרד בחו"ל כמפורט בהסכם המצ"ב נספח ד' סעיפים 28-36.

תאריך	שמות מורשי חתימה	חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חתימת מציע
-------	---------------------	------------------------------------	------------



**נספח ד' - הסכם למתן שירותי ייעוץ בענייני ארגון, הפקה והפעלת תערוכות ומיצגים עבור  
אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2019.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק" או "היועץ") מצד שני

הואיל והספק נבחר במכרז פומבי 10/2019 - שירותי יועץ לענייני ארגון, הפקה והפעלה של תערוכות ומיצגים עבור אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ. חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והספק מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ מטעמו הוא כקבלן עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין וכי לא מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

**לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



### תקופת ההתקשרות

3. הסכם ההתקשרות יהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך עד 5 שנים לכל היותר. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה באישור ועדת המכרזים של המשרד, הוצאת הזמנה חתומה מהמשרד לספק שבה תוגדר מכסת שעות ייעוץ מקסימלית לאותה שנה, ובכפוף לקיום תקציב לנושא.
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור **בסעיפים 3737 עד 41 להלן**. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. הספק לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.
5. למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים למתן השירותים בפועל ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים בלבד, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

### התחייבות הספק

6. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי הספק באמצעות היועץ / מומחה מטעמו, אשר אושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז.
7. לעניין חוזה זה היועץ הוא מר/גב' \_\_\_\_\_ . כל התחייבות של הספק ע"פ חוזה זה תחייב גם את היועץ. שירותי הייעוץ יוגשו בהתאם להנחיות סמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו (להלן: "הממונה").
8. שירותי הייעוץ יבוצעו באופן אישי ע"י היועץ הרשום לעיל שאושר על ידי ועדת המכרזים, אלא אם ניתן אישור הממונה להעסקת יועץ אחר / יועץ נוסף מטעם הספק. **החלפת היועץ / הוספת יועץ תיעשה רק אם התקבל אישור מראש ובכתב של הממונה**. היה והמשרד אישר החלפת יועץ (או הוספה של יועץ), התעריף יתעדכן בהתאם, לפי מחירון להעסקת יועצים חשכ"ל, בכל מקרה לא תאושר העלאת תעריפים.
9. **היקף התקשרות המשרד עם הספק עד 1,440 שעות יועץ בשנה** (להלן "ההיקף המקסימאלי"). בתקופה שבה פועלת תערוכה, המשרד רשאי לאשר הרחבת התקשרות עם הספק בהיקף של עד 80 שעות ייעוץ נוספות בחודש מעבר לכמות המצוינת לעיל לצורך ניהול הביתן, ועד לתקרה של 600 שעות ייעוץ נוספות בשנה לכל היותר, בכפוף לקיומה של הזמנת רכש מתאימה, חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר ורשאי להקטין את היקף ההתקשרות עם הספק. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מההיקף המקסימלי. בתקופות שבהן המשרד אינו מקדם תערוכות לא יוזמנו מהספק שירותים כלשהם ובהתאם לכך הספק לא יהיה זכאי לתמורה. כמו כן, הממונה רשאי להודיע לספק על הגדלת היקף ההתקשרות בשיעור של עד 50% בחודש מסוים ו/או בשנה (מעבר להיקף המקסימלי), בהתאם לצורך, **בכפוף לאישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומורשי החתימה של המשרד**.
10. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה מראש ובכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל) ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.



### השירותים הנדרשים מהספק

11. היועץ יסייע למשרד בתיאומים מוקדמים, ארגון, ייעוץ בהקמה, הפקה והפעלה של תערוכות, מיצגים ואירועים בטיפול משרד החוץ וגופים ממשלתיים נוספים לקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל.
12. היועץ יגיש למשרד שירותים מגוונים בתחום ארגון תערוכות, מיצגים ואירועים שונים כולל בין היתר איסוף נתונים, הכרת הצרכים בשטח, סיוע בגיבוש התכנים, סיוע בהכנת מכרזי ביצוע, בחינת חלופות, פיקוח על הקמת התערוכה, אחזקתה, בקרה תקציבית, פיקוח על ספקים חיצוניים העוסקים בהקמה / הפעלה של תערוכות וכד'. לצורך ביצוע המטלות היועץ יידרש לצאת מעת לעת לקידום התערוכות בחו"ל. בתקופת התערוכה עצמה יתכן והיועץ יידרש לשהות בחו"ל ברציפות למשך מספר שבועות או מספר חודשים על מנת לסייע בניהול והפעלת התערוכה מטעם המשרד (בין היתר כדי לשמש מנהל הביתן, לפי הנחיית הממונה).
13. על פי רוב התערוכות עצמן מוקמות ומופעלות על ידי ספקים חיצוניים (ישראלים או זרים) שנבחרים על ידי המשרד בהליכים נפרדים כאשר היועץ שייבחר במכרז זה יסייע למשרד בבקרה ופיקוח על פעילות ספקים אלה. מפרט השירותים המלא המחייב את הספק מצורף בנספח א' המצ"ב.

### מקום הגשת השירותים

14. היועץ יגיש את השירותים ממשרדים שברשותו. מעת לעת היועץ יידרש להגיע למפגשים במשרד החוץ בירושלים לצורך פגישות תיאום ותדרוך עם הממונים. היועץ יגיע לכל אתר נוסף בארץ לפי הנחיות הממונה כגון משרדי ספק להקמת תערוכות, מפגשים עם גורמי ממשלה שונים המעורבים בארגון התערוכה וכן הלאה. בנוסף היועץ יידרש לצאת מעת לעת להגשת השירותים בחו"ל (כגון לצורך שהות באתרי התערוכות והאירועים השונים בחו"ל) בהתאם לאמור בנספח א' המצ"ב.

### שימוש בתואר יועץ

15. יודגש כי הספק לא ישתמש בתוארו כיועץ עבור המשרד, מלבד כאשר הוא פועל במסגרת פעילותו ומתן שירותיו כיועץ המשרד. הספק לא ייצג את המשרד כלפי גורמי חוץ, אלא אם ניתן אישור ונקבעו לכך סידורים מיוחדים ומוגדרים ע"י הממונה.

### התמורה

16. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם לספק מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שבוצעו בפועל כפול התעריף לשעת יעוץ שמפורט בנספח ג' המצ"ב שלא תעלה על סך של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה + מע"מ (זאת לאחר מתן הנחת מכרז בשיעור של \_\_\_\_\_ אחוזים, על פי סיווג הספק על פי מחירון יועצים חשכ"ל בסיווג יועץ \_\_\_\_\_).
17. ההיקף המקסימלי של שעות הייעוץ לא יעלה על 1,440 שעות יעוץ בשנה לכל היותר (אלא אם אושרה תוספת שעות בהתאם לאמור בסעיף 9 לעיל).
18. תקרת התקשרות שנתית עד \_\_\_\_\_ ₪ בשנה + מע"מ.
19. אין לחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד.
20. התמורה לשעת מתן יעוץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, באופן ישיר ועקיף, בין שצוינו ובין שלא צוינו בהסכם זה,



לרבות תמורה עבור שירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות בהן נושא הספק, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, מחשוב, אינטרנט, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח (למעט מע"מ ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, **לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ** כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד').

21. יובהר כי, היה והמשרד אישר החלפת יועץ, התעריף ליועץ האחר לא ישתנה (אם מדובר על מחליף באותו סיווג או בסיווג גבוה יותר) ובכל מקרה לא תאושר העלאת תעריפים.
22. למען הסר ספק, התמורה כמפורט לעיל כוללת גם הוצאות נסיעה וחנייה ככל שקיימות, והספק אינו זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות נסיעה מכל סוג שהוא מעבר לתמורה הנ"ל.
23. כפי שצוין לעיל, המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת שעות הייעוץ המקסימאליות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות הייעוץ שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהיקף שעות הייעוץ המקסימאליות לפי חוזה זה.
24. **הצמדה:** התמורה לשעת יעוץ תתעדכן מעת לעת בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" סעיף 2.3.3.2 (מצ"ב נספח י"ד), במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל (תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.0.2.1 - **מצ"ב נספח ה'**), ובניכוי כל ההפחות המפורטות בהוראת התכ"מ 13.9.0.2 (מצ"ב נספח י"ד) לעיל ובפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. יובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות, לא תאושר הגדלת תעריף היועץ (כגון מיועץ 3 ליועץ 2) כתוצאה מתוספת ותק, השכלה נוספת וכד'.
25. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה (למעט מענה טלפוני לפניית מצד עובדי המשרד, המבקשים לקבל ייעוץ מהספק, אשר יוכר כזמן מתן שירות, בתיאום עם הממונה). יובהר כי הספק אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה ו/או חנייה.
26. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד **חשבונית מס** + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי **נספח ט' המצ"ב**, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ש"ח נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס **המצורה כנספח י"א להסכם**, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית". מועד ביצוע התשלום (לאחר אישור הממונה) בהתאם לחוק מוסר התשלומים תשע"ז 2017 (ראה נספח י' המצ"ב - מועדי תשלום).
27. התעריף לכל שעת יעוץ יהיה אחיד. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שעות יעוץ בזמנים וימים חריגים.

תמורה והחזרי הוצאות לספק בעת נסיעת היועץ למתן שירותי יעוץ בחו"ל

28. הספק מודע לכך כי במסגרת עבודתו השוטפת על פי החוזה יידרש מעת לעת לנסוע לחו"ל בתיאום עם הממונה מראש לצורך מתן שירותי יעוץ עבור אגף תקשורת והסברה ו/או נציגויות ישראל בחו"ל (כלול ומגולם במכסת השעות השנתית). יובהר כי ההחלטה לשלוח את ספק השירות לחו"ל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
29. הספק מתחייב לבצע את כל הנסיעות לחו"ל במועד, על פי דרישת הממונה.



30. בעת נסיעה להגשת שירותי יעוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הספק את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה בהתאם לתעריפים המקובלים לגבי יועצים וקבלנים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. כמו כן הספק יהיה זכאי להחזרי כלכלה בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הכלכלה המקובלים לגבי יועצים וקבלנים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לספק החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצעו על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה כזה, הספק ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.
31. בגין שירותי יעוץ בחו"ל, המשרד ישלם לספק עבור שעות יעוץ שבוצעו בפועל בלבד ועד 8 שעות עבודה ביממה לכל היותר. זמן המוקדש לטיסות/נסיעות כלול במכסת שעות העבודה היומיות והספק יוכל לקבל תמורה עד למכסת השעות הנ"ל.
32. תשלומי המשרד בגין החזר הוצאות הספק בארץ ובחו"ל, הנובעות מנסיעתו לחו"ל במסגרת התפקיד, יבוצעו כנגד חשבונית מס.
33. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם הספק לא נמצא בשרות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו שעות למניין השעות המזכות בתמורה.
34. תשלום כלכלה לספק יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות הספק בחו"ל, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימים שבהם הספק לא היה בשרות המשרד.
35. בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק (על חשבון) עבורו ועבור עובדיו ביטוח נסיעות לחו"ל כמפורט בפרק הביטוח בהסכם להלן סעיף 89.
36. במידה וניתן להגיש חשבוניות פטורות מע"מ עבור עבודה בחו"ל, הספק יגיש חשבוניות בנפרד (חשבונית הכוללת מע"מ בגין עבודה בארץ, חשבונית ללא מע"מ עבור עבודה בחו"ל).

#### סיום ההתקשרות

37. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
38. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי הייעוץ שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
39. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.



40. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל ההפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים מוסכמים בסכום של 20,000 ₪ + מע"מ.
41. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לפיצויים בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

#### היעדר בלעדיות

42. לספק לא תהיה בלעדיות, במתן שירותי יעוץ למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהספק (או מכל גורם אחר כלשהו) שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
43. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך התקשרות עפ"י צרכיו ושיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

#### העדר יחסי עבודה

44. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק, ליועץ ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
45. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
46. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 44 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
47. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
48. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק, היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יעריך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק



- יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
49. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
50. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

#### התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

51. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 52 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
52. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:
- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
  - ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
  - ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
  - ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
  - ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
  - ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
  - ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
  - ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
  - ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
  - י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
  - יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
  - יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
  - יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
  - יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
  - טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
  - טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
  - יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
  - יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
  - יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
  - כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
  - כא. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
  - כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
  - כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000



- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002  
כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006  
כו. סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

#### בטחון ושמירה על סודיות

53. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עמו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק והיועץ יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף לספק / ליועץ, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד / החזרי הוצאות וכד'.
54. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ו' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).
55. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק יועצים/עובדים, שקיבלו את האישור הבטחוני מאת קב"ט המשרד והוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה **בנספח ה'** לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
56. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

#### ניגוד עניינים

57. הספק, היועץ וכל מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידיהם הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק, היועץ וכל מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
58. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, באחריות הספק לעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).



59. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מייעץ למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
60. לפני הזמנת שירותים לגבי כל תערוכה ספציפית, יידרש הספק לחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים הרלוונטי לאותה תערוכה.
61. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח ז' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

#### קניין רוחני

62. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו או יוכנו על ידי הספק או על-ידי עובדיו או על-ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לשירותי מידענות בשפה הפרסית, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של מדינת ישראל - משרד החוץ (להלן - המשרד). מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו. בסעיף זה "תוצרי העבודה" - כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, לרבות המערכות נושא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (Rights Property Intellectual- IPR) וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" - לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
63. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.
64. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, לרבות שירותי מידענות בשפה הפרסית נושא הסכם זה, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא לנכון, זאת ללא הסכמת הספק או מי מטעמו או עובדיו, מבלי לציין את שמות הספק או מי מטעמו או עובדיו.
65. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כאמור בסעיף 52 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
66. הספק ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" - לרבות כל תוצרי העבודה.
67. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המשרד המפורטות לעיל בסעיפים 62-64 לעיל, לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש



כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

68. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 62 לעיל, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.
69. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
70. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, המשרד מסכים בזאת כי הספק ועובדיו יהיו רשאים לציין בפני צדדים שלישיים כי תוצרי העבודה שהוכנו על-ידיהם במסגרת ביצועו של הסכם זה, הוכנו על-ידיהם. למען הסר ספק, אין בהסכמה זו כדי לגרוע מזכויותיו המלאות של המשרד כאמור בסעיף זה, ואין בה כדי לחייב את המשרד לציין את שמם של הספק או עובדיו כאמור.
71. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המשרד לספק הזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, שמורות למשרד במלואן והן בבעלותו הבלעדית.
72. יובהר כי היה והספק יפעיל קבלני משנה, החיובים לפי סעיף זה יחולו גם על קבלני המשנה, כאשר המוטב יהיה המשרד. הספק יחתום על הסכם בעניין זה עם כל אחד ואחד מקבלני המשנה, ויעביר עותק ממנו לנציגי המזמין.
73. כל החומרים והתוצרים של הספק הקשורים לעבודתו במסגרת מכרז זה, לרבות קניין רוחני הנוגע למוצרים ופיתוחים אשר יציע במסגרת המכרז, בין אם הוצאו לפועל ובין אם לאו, יהיו רכוש בלעדי של המשרד והמשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים אלה כל שימוש כפי שימצא לנכון כגון פרסום והפצה בתקשורת, באינטרנט, העברת הזכויות בהם לגורם שלישי וכדומה וכל זאת ללא כל צורך בקבלת אישורו של ספק השירות.
74. הספק לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים ובתוצרים שיכין במסגרת עבודתו הקשורה למכרז זה, אלא לצורך הגשת השירותים עצמם, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהממונה.
75. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושכגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

#### אחריות

76. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת.



הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

77. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

78. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 76-77 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

## **ביטוח**

79. הספק/היועץ מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ ולהציג למשרד החוץ את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### **ביטוח חבות המעבידים (ככל שיועסקו עובדים ע"י הספק/היועץ)**

80. הספק/היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק / היועץ כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה;

81. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

82. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק/היועץ.

### **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

83. הספק/היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בגין פעילותו במתן שירותי יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים לקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל לרבות סיוע בהליכי תכנון, תיאומים מוקדמים, ארגון, הקמה, הפקה, הפעלה ופיקוח על הקמה של תערוכות ומיצגים בטיפול משרד החוץ וגופים ממשלתיים נוספים, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק/היועץ על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה;

84. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);



85. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
86. רכוש מדינת ישראל לרבות נציגויות ישראל בחו"ל ייחשב רכוש צד שלישי;
87. עובדי מדינה ונציגויות ישראל בחו"ל, מבקרי התערוכות והמיצגים, עובדי חברות הפקה, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
88. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק/היועץ והפועלים מטעמו.

### ביטוח נסיעות לחו"ל

89. בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק/היועץ עבור עובדיו וגורמים נוספים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

### כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-
90. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
91. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ;
92. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
93. הספק/היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
94. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק/היועץ;
95. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יפעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
96. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
97. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק/היועץ למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.
98. הספק/היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק/היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד החוץ בתוקף.
99. הספק/היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
100. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק/היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
101. מצורף **נספח ה'** אישור על קיום ביטוחים שלפיו היועץ יוכיח עמידתו בתנאי הביטוח הנ"ל.



אמנה למאבק בשוחד

102. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.
103. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
104. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
105. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.
106. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



### נספח ה' - אישור על קיום ביטוחים

יוגש על ידי הספק הזוכה במכרז בלבד, בצירוף חתימת המבטח, כתנאי להתקשרות. אישור הביטוח יהיה תקף בהתאם למועדי החוזה. הספק מתחייב לחדש ולהאריך את תוקף אישורי הביטוח בהתאם למשך תקופת ההתקשרות עם המשרד. הספק מתחייב להמציא לממונה אישור חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו מבעוד מועד, מדי שנה, בהתאם למועדי הארכת ההתקשרות. **אין להכניס תיקונים או שינויים לנוסח הביטוח שלהלן.**

### נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החוץ;  
בכתובת:

א.ג.ג.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק/היועץ")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר במתן שירותי יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים לקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל לרבות סיוע בהליכי תכנון, תיאומים מוקדמים, ארגון, הקמה, הפקה, הפעלה ופיקוח על הקמה של תערוכות ומיצגים בטיפול משרד החוץ וגופים ממשלתיים נוספים, עבור משרד החוץ, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד החוץ, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים (ככל שיועסקו עובדים ע"י הספק/היועץ), פוליסה מס':

אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של הספק/היועץ כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.

גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק/היועץ.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס':

אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של הספק/היועץ על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.

גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability. רכוש מדינת ישראל לרבות נציגויות ישראל בחו"ל ייחשב רכוש צד שלישי;



עובדי מדינה ונציגויות ישראל בחו"ל, מבקרי התערוכות והמיצגים, עובדי חברות הפקה, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי; הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק/היועץ והפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החוץ**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק/היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק/היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_



**נספח ו' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.2	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין" -**

**מכרז פומבי 26/2018** - יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים עבור אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ.

**"עובד" -** כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע" -** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים" -** כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח ז' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.3	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** - יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים לקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל עבור אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ  
**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (ועדת



מכרזים משרד החוץ לעניין מכרז פומבי 26/2018 - יועץ לארגון והפעלת תערוכות ומיצגים אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ.) אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.


3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

**נספח ח' למכרז - מחירון חשכ"ל - תעריפי התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים**

תעריפי התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים		הודעה:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

## 1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

## 2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים", מס' [13.9.0.2](#).
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
  - 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.



2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נתון השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

### 3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה <b>במסגרת מכרז זה לא ניתן להגיש הצעה לפי סיווג יועץ 1 ההצעה תוגש לפי סיווג יועץ 2 לכל היותר</b>	<p><b>3.1. יועץ 1</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:                      3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;                      3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p><b>או</b>                      3.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:                      3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה;                      3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
	<p><b>3.2. יועץ 2</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      3.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b>                      3.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      3.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון;                      3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



## נספח ט'

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מספר טופס: 13.9.2.1

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

**הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:**

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יהול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הממונה באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_



### נספח י' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 25.07.2017.

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ביצוע תקציב
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02 תת מהדורה: 01	



5.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



**נספח י"א - [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]<sup>1</sup>**

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור חשבונית עסקה**

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),  
על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.



נספח י"ב - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

**שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

מספר הוראה: 7.4.6

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.4.6.5

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:



אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח י"ג - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור**

שם הטופס: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.4

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברהוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**נספח י"ד - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם 
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	
08 תת	מהדורה:	
01 מהדורה:		

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

מצורף כנספח י"ד לחוברת המכרז